

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2023

Licenciada
GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>MÉLANY ROCÍO PINEDA HERNÁNDEZ</u>	CUI:	<u>3005 02761 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-300-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>229-2023</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>112606555</u>
Número de Factura:	<u>67847234</u>	Serie:	<u>5842CF9D</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>JUNIO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 24,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/03/2023 AL 30/06/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: RECURSOS HUMANOS

Objetivos del Contrato:

LA TÉCNICO se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para **RECURSOS HUMANOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Brindé apoyo en la revisión de los informes mensuales y facturas de los contratistas bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"
- b) Apoyé en la impresión y entrega de las Retenciones del IVA de los contratistas bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"
- c) Apoyé en el escaneo y envío de los informes mensuales de los contratistas bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" a la Dirección de Sistemas Informáticos del Despacho Superior;
- d) Brindé apoyo en la realización de los diferentes trámites correspondientes de los expedientes para la contratación de personas que presten servicios técnicos/profesionales del renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal";
- e) Apoyé en el registro e ingreso de contratos del renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" al Sistema de Guatenominas;
- f) Apoyé en la actualización de la base de datos de los contratistas del renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal";
- g) Apoyé en el registro e ingreso de contratos y facturas del renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" al Sistema de Guatecompras;
- h) Brindé apoyo en la elaboración de programaciones y reprogramaciones de personal contratado bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal";
- i) Brindé apoyo en subir al portal de la Contraloría General de Cuentas los contratos de alta y baja del renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal";
- j) Apoyé en la reproducción y archivo de documentos relacionados con el personal contratado bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", de la Dirección General de las Artes;
- k) Apoyé en la verificación de personal, de los diferentes renglones presupuestarios de la Dirección General de las Artes, que se encuentran en la ciudad capital y en el interior del país;
- l) Otras relacionadas a los servicios que presta.

MÉLANY ROCÍO PINEDA HERNÁNDEZ

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

SIRIA ALEJANDRA PÉREZ MONROY

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2023

Licenciada
GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>MÉLANY ROCÍO PINEDA HERNÁNDEZ</u>	CUI:	<u>3005 02761 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-300-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>229-2023</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>112606555</u>
Número de Factura:	<u>67847234</u>	Serie:	<u>5842CF9D</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01/03/2023 AL 30/06/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 24,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/03/2023 AL 30/06/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

RECURSOS HUMANOS

Objetivos del Contrato:

LA TÉCNICO se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para RECURSOS HUMANOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Apoyar en la revisión de los informes mensuales y facturas de las personas contratadas que prestan sus Servicios Profesionales y Técnicos bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal".
- Apoyar en la impresión y entrega de las Retenciones del IVA de los contratistas bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"
- Apoyar en el escaneo y envío de los informes mensuales de los contratistas bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" a la Dirección de Sistemas Informáticos del Despacho Superior;
- Brindar apoyo en la realización de los diferentes trámites (Conformación de expedientes para para solicitud de Acuerdo Ministerial de aprobación) correspondientes de los expedientes para la contratación de personas que presten servicios técnicos y profesionales del renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal";
- Apoyar en el registro e ingreso de contratos del renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" al Sistema de Guatenominas;
- Apoyar en la actualización de la base de datos de los contratistas del renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" de las diferentes dependencias de la Dirección General de las Artes.
- Apoyar en la publicación en el Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado Guatecompras, los contratos de prestación de servicios técnicos y profesionales, Acuerdo Ministerial de aprobación, Términos de Referencia y Constancia de Recepción de contrato de Contraloría General de Cuentas, así como las facturas e informes del renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", de la Dirección General de las Artes.
- Brindar en la elaboración de programaciones y reprogramaciones de personal contratado bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal";
- Brindar en subir al portal de la Contraloría General de Cuentas los contratos de alta y baja del renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" asimismo con la generación de las constancias de recepción de contrato para su debido resguardo.
- Apoyar en la reproducción y archivo de documentos relacionados con el personal contratado bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", de la Dirección General de las Artes;
- Apoyar en la verificación de personal, de los diferentes renglones presupuestarios de la Dirección General de las Artes, que se encuentran en la ciudad capital y en el interior del país;

MÉLANY ROCÍO PINEDA HERNÁNDEZ

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

SIRIA ALEJANDRA PÉREZ MONROY

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2023

Licenciada
GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>MÉLANY ROCÍO PINEDA HERNÁNDEZ</u>	CUI:	<u>3005 02761 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-300-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>229-2023</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>112606555</u>
Número de Factura:	<u>67847234</u>	Serie:	<u>5842CF9D</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01/03/2023 AL 30/06/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 24,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/03/2023 AL 30/06/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

RECURSOS HUMANOS

Objetivos del Contrato:

LA TÉCNICO se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para RECURSOS HUMANOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se apoyo en la revisión de los informes mensuales y facturas de las personas contratadas que prestan sus Servicios Profesionales y Técnicos bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal".
- Se apoyo en la impresión y entrega de las Retenciones del IVA de los contratistas bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"
- Se apoyo en el escaneo y envío de los informes mensuales de los contratistas bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" a la Dirección de Sistemas Informáticos del Despacho Superior;
- Se brindo apoyo en la realización de los diferentes trámites (Conformación de expedientes para solicitud de Acuerdo Ministerial de aprobación) correspondientes a los expedientes para la contratación de personas que presten servicios técnicos y profesionales del renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal";
- Se apoyo en el registro e ingreso de contratos del renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" al Sistema de Guatenominas;
- Se apoyo en la actualización de la base de datos de los contratistas del renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" de las diferentes dependencias de la Dirección General de las Artes.
- Se apoyo en la publicación en el Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado Guatecompras, los contratos de prestación de servicios técnicos y profesionales, Acuerdo Ministerial de aprobación, Términos de Referencia y Constancia de Recepción de contrato de Contraloría General de Cuentas, así como las facturas e informes del reglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", de la dirección General de las Artes.
- Se brindo en la elaboración de programaciones y reprogramaciones de personal contratado bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal";
- Se brindo en subir al portal de la Contraloría General de Cuentas los contratos de alta y baja del renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" asimismo con la generación de las constancias de recepción de contrato para su debido resguardo.
- Se apoyo en la reproducción y archivo de documentos relacionados con el personal contratado bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", de la Dirección General de las Artes;
- Se apoyo en la verificación de personal, de los diferentes renglones presupuestarios de la Dirección General de las Artes, que se encuentran en la ciudad capital y en el interior del país;

MÉLANY ROCÍO PINEDA HERNÁNDEZ
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

SIRIA ALEJANDRA PEREZ MONROY
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)